

**PROCEDURA
UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ / GIMNAZJUM SIÓSTR NAZARETANEK W KALISZU**

Podstawa prawna:

1. Art. 44d Ustawy o Systemie Oświaty
2. § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
3. Statut Szkoły

I. Zwolnienia doraźne (okres trwania nie dłuższy niż miesiąc):

§ 1

1. Z powodu czasowej niedyspozycji lub innych zdarzeń losowych uczeń, na własną prośbę lub prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), może być zwolniony z pojedynczych zajęć wychowania fizycznego. Decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) przekazują nauczycielowi wychowania fizycznego, który zwalnia ucznia z czynnego udziału w tych zajęciach lub z określonych nie wskazanych dla niego ćwiczeń.
3. Uczeń ma obowiązek przebywania na tych zajęciach pod opieką nauczyciela. Tylko w szczególnych przypadkach uczeń może być zwalniany przez nauczyciela do domu - na pisemną prośbę rodziców.
4. Dokumentację dotyczącą doraźnych zwolnień z zajęć wychowania fizycznego przechowuje nauczyciel do końca danego roku szkolnego.

II. Zwolnienia długoterminowe (okres trwania dłuższy niż miesiąc):

§ 2

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z **wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach WF na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń** wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. (załącznik 2)
2. Dyrektor zwalnia ucznia **z realizacji zajęć WF na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach**, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. **Opinię lekarską (załącznik nr 2) wystawioną na okres dłuższy niż jeden miesiąc, wraz z podaniem rodziców (prawnych opiekunów) według wzoru określonego w załączniku nr 1 należy niezwłocznie dostarczyć do sekretariatu szkoły, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty wydania zaświadczenia.**
4. Zwolnienie niedostarczone w terminie, o którym mowa w ust. 3, będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie szkoły.

§ 3

1. Decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania

- określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach WF na okres dłuższy niż jeden miesiąc wydaje dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu podania.
2. Decyzję z sekretariatu szkoły odbiera uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie). Kopię decyzji otrzymuje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.

§ 4

1. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć WF uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony"/ "zwolniona".

§ 5

1. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach pod opieką nauczyciela.
2. W szczególnych przypadkach, **gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony** z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych zawartego w **załączniku nr 1**), złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
3. Uczniowi zwolnionemu z zajęć, w przypadkach określonych w ust. 2, nie odnotowuje się nieobecności w dzienniku lekcyjnym, wpisuje się wtedy adnotację „zw.”.

III. Postanowienia końcowe:

§ 6

1. Z niniejszymi zasadami zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego, natomiast rodziców (prawnych opiekunów) - wychowawca klasy na zebraniu z rodzicami.
2. Tracą moc dotychczasowe ustalenia w sprawie zwalniania uczniów z zajęć wychowania fizycznego.
3. Kwestie nieuregulowane podlegają decyzjom dyrektora szkoły.

Załączniki:

1. Wzór podania o zwolnienie z wychowania fizycznego
2. Wzór opinii dla lekarza
3. Wzór decyzji dyrektora.

Kalisz, 08 IX 2015